

# 企业展厅用户使用指南

## (2011年3月)

产业信息门户“企业展厅”为企业提供免费名录信息、企业出版物、产品样本、企业新闻的自助管理与信息发布。本指南主要包括如下内容：

1. 企业展厅使用对象
2. 加入或创建企业展厅
3. 企业展厅的管理

### 1. 企业展厅使用对象

企业展厅对所有已注册用户开放（免费注册）。如果你属于某个与信息门户主题相关的企业或单位，可以加入（其它人已经创建）或创建一个企业展厅（参见第2部分）。

如果你无意展示企业形象或所属单位与信息门户主题不相关，请勿使用企业展厅。

### 2. 加入或创建企业展厅

网站首页右上角区域有登陆入口，登陆成功后进入后台管理系统。

#### 2.1 企业展厅栏目入口

点击右侧管理导航区的用户角色的“加入企业展厅”栏目（如图1）。

当前位置: [首页](#)>>管理

欢迎来自需添加单位信息的mittest!

您上次登录时间: 2011-02-08 23:07:23, 登录IP: 125.106.29.238, 您是第8次登录。

结余积分: 13- 0= 13

积分事项	积分	积分规则	如何积分
0 赠送积分	5	5分/个	注册即赠送积分。赠送积分活动在不确定时间有可能会取消，但已赠送的积分会保留。请关注网站的赠送积分活动。
1 登陆网站	8	1分/次	注册用户（免费注册）登陆网站。两次登陆间隔4个小时以上算一次登陆次数。
2 添加信息	0	5分/条	向网站添加信息，并被网站编辑审核发布。
	0	5分/条	所添加的信息带附件或图片，并被网站编辑审核发布。
3 信息被浏览	0	根据阅读次数： 1-7分/条	您所添加的信息被发布到网站上，并被用户阅读。
4 文件被下载	0	2分/次	您上传并被发布的文件（除企业展厅中的文件）被其它用户下载。
5 参考咨询	0	1分/次	您回答其它用户在参考咨询中的提问并被网站编辑审核通过。
6 参与评论	0	1分/次	网站的每条信息后面均有“评论/留言、纠错/补充”的互动模块，提交合适的信息，并被网站编辑审核通过。
7 企业展厅	0	同2	参与企业展厅建设，添加企业（单位）名录信息、产品样本信息、发布企业新闻。
	0	同2	所添加的信息带全文或图片，并被网站编辑审核发布。

管理首页

用户角色

- 添加信息资源
- 个人资源管理
- 加入企业展厅
- 文献传递管理
- 在线咨询管理
- 账户管理

支持QQ: 47072005

增值服务

- 竞争情报服务
- 信息定制服务

图1 加入企业展厅栏目入口

## 2.2 加入企业展厅向导

加入企业展厅向导（如图2）。请输入企业（或单位）的全称，如果你要创建的企业名称已经存在，请点击“申请加入”（见2.3）。如果系统没有提示，表示该企业（或单位）的展厅还没有创建，请点击“下一步”，开始创建企业展厅（见2.4）。

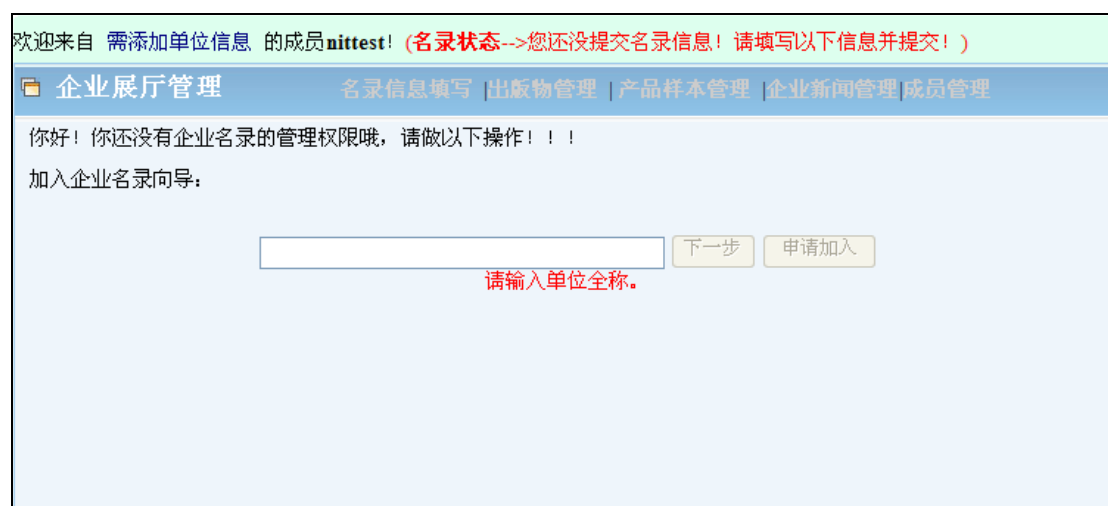


图2 加入企业展厅向导

## 2.3 加入企业展厅

点击“申请加入”（如图2）后系统将发出一条加入此企业的加入请求（如图3），创建该企业名录或被创建者赋予管理权限的用户登陆系统时会看到你申请加入的相关信息，在这个期间，请耐心等待。你也可以主动联系创建者，表明身份，要求加入。

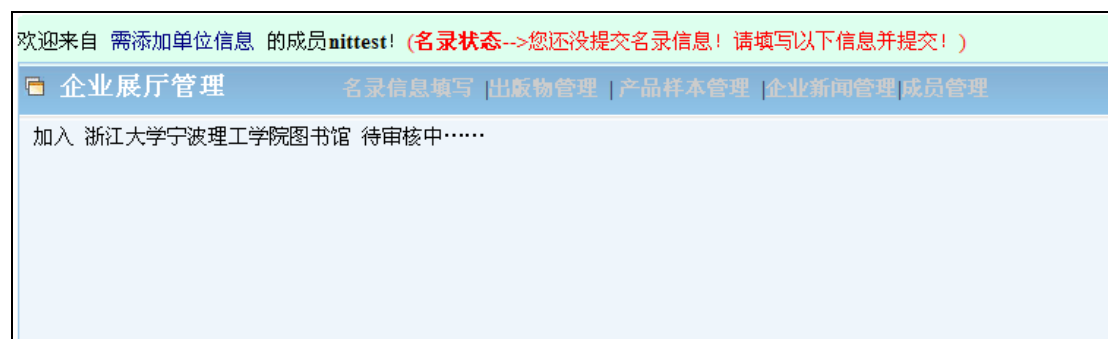


图3 发送请求加入

如果负责人已同意你的加入（如图4），并且赋予你相关管理操作权限，此时

你可以开始参与企业展厅的建设或相关管理工作。



图4 加入请求已通过

## 2.4 创建企业展厅

如果你输入的企业（或单位）名称不存在（鼠标离开输入框后，“申请加入”按钮不可用），你可以点击下一步按钮，开始企业展厅创建的最主要工作：完善企业名录信息（如图6）。

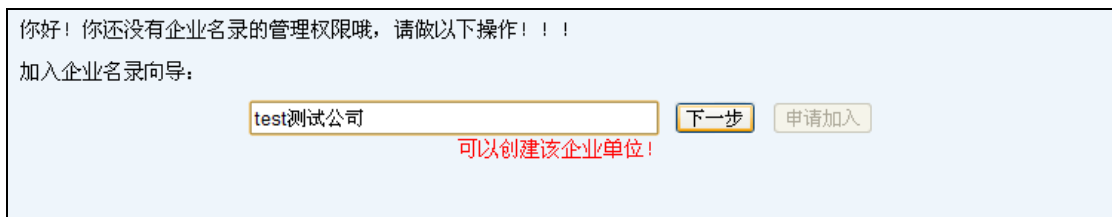


图5 提示可创建企业展厅

在企业名录信息填写界面（如图6），按要求录入相关信息后提交。提交成功后，系统会显示“名录信息正在等待管理员审核，只有审核通过后才有效”。在名录信息被审核通过前，此时的名录状态为“等待审核中……”，您可继续修改内容，然后后点击提交来完成修改。如果你注册时留有QQ 或其它联系方式，管理员会及时通知你名录审核情况。

企业名录状态若为“退回”，则需要您继续完善和修改名录信息再次提交、等待，如果有问题可以通过系统中提供的支持QQ 或其它方式解决。

企业名录信息通过审核后，企业展厅管理中的“出版物管理”、“产品样本管理”、“企业新闻管理”的链接将被激活。

**企业展厅管理** 名录信息填写 | 出版物管理 | 产品样本管理 | 企业新闻管理 | 成员管理

填写企业名录基本信息：

\*企业名称  请输入单位全称。

法人代表

企业性质  企业类型

\*产品关键字  成立时间

企业网站   
(该信息在其他网站的网址，多个地址间用分号分隔)

经营项目

\*企业简介

\*分类： [添加分类](#) (点击分类名后的“+”完成选择，可以选择多个，提交前可以删除)

企业扩展信息：

所属区域  请选择  请选择  (三个下拉列表，至少选一个)

联系电话  传真

联系人  邮编

QQ  电子邮件

运营人数  注册资金

营业额  通讯地址

图6 企业名录信息填写界面

### 3 企业展厅的管理

当企业名录信息审核通过后，你的企业展厅就创建起来了，作为创建者，你拥有全部权限，你也可以将各种权限分配给其它用户（见3.1）。

#### 3.1 成员管理

点击企业展厅管理中的“成员管理”进入企业成员管理界面。你可以邀请同事们加入你创建的企业展厅（见2.2），大家协同建设好企业展厅。

在成员管理中列出了已被审核加入的用户。点击“权限”，可以赋予用户参与建设或管理的相应栏目。若有必要，你也可以将某用户从成员中删除，也可以从已删除的成员中再将其加入。



图7 成员管理界面

### 3.2 企业名录修改

企业名录若有需要，你也可以随时进行修改，不过，每次修改后的信息，需要等待管理员再次审核，在审核期间，你的企业展厅会暂时从网上撤下，等待审核通过后，企业展厅将离开恢复。所有，只有你确实有需要更新时，才做此操作。

### 3.3 企业出版物的添加与管理

企业出版物包括企业报（或杂志）、宣传资料、年报、照片、视频等企业相关资料，文件大小在 10M 以内的均可自行提交，若要上传过大的文件，请通过系统支持 QQ 或其它方式联系系统管理员来写作解决。

点击企业展厅管理中的“出版物管理”进入企业出版物管理界面（如图9）。点击“添加出版物”按钮，可完成添加（如图8）。请正确描述出版物的名称和说明简介。系统支持多文件上传，对于上传的文件会展示在文件列表中，若发现错误可以即时删除。确定无误后点击提交。

出版物管理 我的发布 || 全部内容 ——> 待审核 || 已审核 || 被退回 || 已发布

添加出版物:

\*名称:

说明:

\*缩略图:  浏览... 允许上传格式 | gif | jpg | jpeg | png

\*附件上传: 允许上传的格式 | pdf | ppt | doc | docx | txt | rar

文件名称:

选择文件 上传

CHALLS 工作室

提交 取消

图 8 企业出版物添加

已经添加成功的出版物信息列表中，可对其进行管理。包括修改、删除和审核。拥有企业展厅管理权限的用户（可能就是您）可以进行审核。在本企业展厅内部被审核通过后，状态为“已审核，待发布”，此时，该信息已经被提交到网站管理员，网站管理员在确定没有违规信息后，就会将该信息发布到网站上供所有人浏览和下载。

企业展厅管理 名录信息管理 | 出版物管理 | 产品样本管理 | 企业新闻管理 | 成员管理

出版物管理 : 我的发布 || 全部内容 ——> 待审核 || 已审核 || 被退回 || 已发布

添加出版物

共有4条, 分为1页显示。

编号	出版物名称	发布者	发布时间	状态	管理
1	我的出版物	nittest1	2011-03-06	已审核, 待发布	修改 删除
2	测试1	system	2011-03-09	已发布	修改 删除
3	测试chendsg	system	2011-03-01	被退回	重新审核 删除
4	测试出版物1试试	system	2011-03-04	被退回	重新审核 删除

图9 企业出版物管理界面

图10 企业出版物修改界面

### 3.4 产品样本添加与管理

产品样本是企业营销和展示企业形象的重要资料,通过网络平台展示产品本是现代企业普遍运用的方式。产品样本包括广告材料、企业手册、产品目录、CAD设计图、产品多媒体资料、产品图片、产品说明书、产品技术白皮书。点击企业展厅管理中的“产品样本管理”进入产品样本管理界面,

其操作同“企业出版物管理”(见3.3)。

### 3.5 企业新闻添加与管理

进入新闻管理界面后(如图11)。点击“添加新闻”后,进入新闻内容的录入界面(如图12),填写相关内容后(带\*的为必填)提交。提交成功后会出现上传附件界面,若有图片或附件可以在该界面上传。



图11 企业新闻管理界面



图12 企业新闻添加界面



**注意：**添加的新闻纳入门户系统的“个人资源管理”中，添加成功后一定要到“个人资源管理”中的“收集整理”子栏目中进行“提交”操作，以便网站管理员能看到你提交的信息并完成审核发布工作。